**Встреча + Мозговой штурм**

12 апреля нашей командой была проведена встреча и мозговой штурм. Основные темы встречи – расстановка приоритетов, генерация идей, отсутствие спонсоров, расширение функционала системы.

Дата совещания и мозгового штурма – 12 апреля, 2017 г.

Список участников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Имя участника** | **Роль участника** | **Должность** |
| Белоус Никита | Ведущий | Руководитель проекта |
| Шевченко Роман | Участник | Системный архитектор |
| Никольский Илья | Участник | Администратор БД |
| Горбань Богдан | Участник | Администратор приложения |
| Коваленко Илья | Участник | Бизнес аналитик |
| Зелинский Александр | Участник | Бизнес аналитик |

**Тема совещания и мозгового штурма:**

**расширение функций системы**

Команда ответственно отнеслась к подготовке проведения совещания, во время подготовки был собран пакет документов:

* Список потребностей пользователей
* Перечень ограничений системы
* Идеи по расширению функционала системы

Длительность совещания – 1 час. В течении этого времени каждый из участников имел возможность изучить предоставленные документы, обсудить новые предложения без какой-либо критики.

Проведение мозгового штурма было посвящено обсуждению и генерации новых идей, определению функций и установке приоритетов.

По окончанию совещания, каждый из участников объявил свои идеи, каждый был доволен тем что смог предложить свою идею без опасения критики и осуждения в свою сторону.

Перед совещанием команда подготовила следующий пакет предварительных документов:

* Список потребностей пользователей;
* Идеи по организации базы данных;
* Идеи по оформлению дизайна приложения;
* Предложения по введению дополнительного функционала

У всех участников было ознакомится с материалом и предварительно обсудить все технические вопросы.

Повестка дня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Пункт повестки дня | Описание |
| 10:00 - 10:15 | Открытие | Повестка дня, организационные вопросы, правила. |
| 10:15 - 11:00 | Обсуждение контекста | Ознакомление с подготовленными материалами, текущим состоянием проекта. |
| 11:00-11:15 | Обращение ведущего | Вступительное слово ведущего проекта и администрации. |
| 11:15 – 12:30 | Презентации | Объяснение концепций будущего проекта. |
| 12:30 – 13:00 | Перерыв | Возможность отдохнуть, обдумать услышанное. |
| 13:00 – 15:00 | Мозговой штурм | Этап генерации идей. |
| 15:00 – 15:30 | Перерыв | Возможность подумать над идеями. |
| 15:30 – 17:00 | Мозговой штурм | Группировка всех идей и расстановка приоритетов по задачам. |
| 17:00 – 17:30 | Итоги | Подведение итогов, возможно модификации сформированных функций и идей. |
| 17:30 – 18:30 | Завершение | Возможность пообщаться с членами команды в более непринужденной обстановке. |

Совещание прошло на отлично, заминок по времени не наблюдалось, все участники имели возможность внести свои предложения так, чтобы они были услышаны и правильно трактованы.

Мозговой штурм был посвящен этапу генерации идей, их группировки и расстановки приоритетов. Цель совещания достигнута — функции сформированы, идеи приняты в исполнение, приоритеты по ним расставлены.

Определенные совещанием функции системы, упорядоченные по приоритету:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Функция | Количество голосов |
| 1 | Личный кабинет пользователя. | 6 |
| 3 | Редактирования данных о поставщике услуг администрацией. | 6 |
| 2 | Подсчет кол-ва хороших/плохих оценок заведения. | 6 |
| 5 | Вывод рейтинга заведения. | 6 |
| 4 | Сортировка отзывов пользователей по рейтингу | 6 |
| 7 | Оценки «+» и «-» для каждого отзыва (репутация отзыва). | 6 |
| 10 | Репутация пользователей в профиле. | 6 |
| 6 | Надежность БД от взлома/подмены информации | 6 |
| 8 | Клиенты для доступа к системе для разных платформ | 6 |
| 9 | Контроль ошибок при вводе | 6 |
| 11 | Автоматические уведомления об изменениях в системе | 5 |
| 12 | Архивирование и восстановление системы | 5 |
| 14 | Простой интерфейс | 5 |
| 15 | Персональные настройки для каждого пользователя | 5 |
| 13 | Скрытие отзывов с низким рейтингом | 3 |